

Taakomschrijving bestuursleden

Hoofdbestuur

Voorzitter

- Optimaal leiden van de vereniging in al haar doelstellingen
- Vergadering van de sportraad bijwonen

Secretaris

- Is verantwoordelijk voor de administratie en communicatie (intern en extern) van de vereniging
- Ledenoverzicht up-to-date houden samen met penningmeester

Penningmeester

- Beheer van financiën (inkomsten en uitgaven)
- Ledenoverzicht up-to-date houden samen met secretaris

Competitieverantwoordelijke

- Basisopstelling competitieploegen
- Beschikbaarheid van de shuttles + verdeling onder de ploegen
- Communicatie thuiswedstrijden aan o.a. cafetaria, zaalwachter, ...

Webmaster

- Onderhouden van de website van de vereniging
- Onderhouden van de fb van de vereniging
- Uitnodigingen/affiches in een leuk jasje steken

Feestcomité

- Organiseren van activiteiten en evenementen om de spelers in de club dichter bij elkaar en bij de club te brengen
o.a. clubkampioenschap, clubdag, kaas-en wijn avond, verkleedbadminton, ...

Vertrouwenspersoon

- GDPR
- Meldpunt ongepast gedrag

Recreantenverantwoordelijken

- Leden aanwerving
- Peter/meterschap van nieuwe leden

Jeugdbestuur

Leden jeugdbestuur

- Ondersteuning verzorgen ter organisatie van jeugdcompetitie
- Organisatie, begeleiden van jeugd op JOC toernooien
- Organiseren van nevenactiviteiten voor de jeugdspelers

Jeugdcoördinator

- Coördinatie jeugdsportbeleid van de vereniging
- Afstemming jeugdsportbeleid met bestuur en jeugdbestuur
- Opstellen van jaarplanning jeugdtrainingen
- Overleg met trainers om een optimale begeleiding te verkrijgen voor elke jeugdspeler
- Trainingen verzorgen aan de jeugdspelers
- Jeugdspelers begeleiden op de JOC toernooien

Trainers

- Trainingen verzorgen aan de jeugdspelers
- Medewerking aan jaarplanning jeugdtraining
- Opstellen van lesplan ter voorbereiding van de trainingen
- Jeugdspelers begeleiden op JOC toernooien.